

Утверждаю
Заведующий МБДОУ №118
Шурыгина Л.К.
Приказ № _____ от 21.08.2021



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В МБДОУ №118
на 2021 - 2022 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный, исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по совершенствованию функционирования ДОО в целях предупреждения коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	заведующий	постоянно
1.2.	Проведение анализа и внесение изменений в нормативно-правовые акты и распорядительные документы ДОО, обеспечивающих противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов	заведующий, экспертная комиссия	постоянно
1.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях и Общих собраниях работников	заведующий	по мере необходимости
1.4.	Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	заведующий	по мере необходимости
1.5.	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	заведующий	постоянно
1.6.	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	заведующий	ежегодно
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Информационное взаимодействие руководителя ДОО с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	заведующий	по мере необходимости
2.2.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе	администрация ДОО	при выявлении фактов
2.3.	Создание комиссии (рабочей группы) по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений	заведующий	сентябрь
2.4.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОО	заведующий	постоянно

2.5.	Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в учреждении	заведующий	постоянно
2.6.	Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по эффективности его использования	заведующий, комиссия по инвентаризации	ежегодно
2.7	Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с Федеральным законодательством. Размещения на нем информации о деятельности ДОУ	заведующий, ответственный за сайт	постоянно
2.8	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон, сайт) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	заведующий	по мере поступления
2.9	Обеспечение наличия в ДОУ журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ	заведующий	сентябрь
2.10	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ	заведующий	постоянно
2.11	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	заведующий	по факту выявления
	Проведение отчётов заведующего перед родителями воспитанников (родительский комитет)	заведующий	1 раз в год
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей			
3.1	Организация участия всех работников детского сада в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения	заведующий	в течение года
3.2	Работа с педагогами: консультация «Права и обязанности участников образовательных отношений»	заведующий, воспитатели	сентябрь
3.2.	Проведение ОД с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями	воспитатели	в течение года по плану
3.3.	Изготовление памятки для родителей: «Как противодействовать коррупции» «Если у вас требуют взятку» «Это важно знать!»	антикоррупционная комиссия	в течение года
3.4	Организация работы комиссии по распределению стимулирующих выплат сотрудникам ДОУ	председатель, члены комиссии	ежеквартально
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	заведующий	постоянно
4.2	Разработка раздела «Антикоррупционная	ответственный	

	деятельность» на сайте учреждения, для обеспечения открытости деятельности ДОУ, размещение телефонов горячей линии	за сайт	постоянно
4.3	Организация личных приемов родителей по вопросам предупреждения коррупционных проявлений	заведующий	постоянно
4.4	Проведение ежегодного социологического опроса родителей воспитанников ДОУ, с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	заведующий, зам. зав. по УВР	май
4.5	Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	заведующий, ответственный за ведение сайта	июнь-август